第７回松看会総会準備委員会　事項書

日時：2026 年　7 月　27 日（月）
14：00～15：00
場所：松阪看護専門学校

会長	副会長	書記	書記	会計	会計	会計監査	会計監査		
○	○	×	×	×	○	○	○		
1 回生	2 回生	3 回生	4 回生	5 回生	6 回生	7 回生	8 回生	9 回生	10 回生
×	○	×	×	×	○	×	○	○	×
11 回生	12 回生	13 回生	14 回生	15 回生	16 回生	17 回生	18 回生	19 回生	20 回生
×	×	×	×	×	○	×	×	○	×
21 回生	22 回生	23 回生	24 回生	教職員					
○	×	×	×	5 名					

1.　新役員選定について

令和 9 年度から 12 年度まで

14・15・16 回生は 2 名確保済み。

13 回生の 2 名は役員は何でもいいと言ってくれてます。

15 回生は確認中：一志対応します。

2.総会について

・前回開催時の準備の流れ

12 上旬までに会員の連絡先把握 記念品決定 会報文面とりまとめ 通知はがき完成

12 月中旬に通知はがき印刷発注

1 月上旬に通知はがき発送 会報印刷発注

2 月中旬に総会申し込み締め切り 記念品発注

・開催通知

公式 LINE での意見

公式 LINE での周知、連絡し確認でいい。

現状把握している住所へ一旦郵送し、宛先不明で戻ってきたものを順次更新していく。

返信用 QR コードを付与する前回と同じ形式にする。

900 人以上の連絡先の把握を確実に管理・把握するのは困難。それよりも今後の卒業生の連絡先の管理を徹底できる体制を整えるほうがいい。その一環として同窓会の必要性などを周知していく。

連絡先に関してはメールや QR コードなどで各自で連絡先を登録してもらう。

はがきには返信用の QR コードをつけて現住所へ発送する。

グループ LINE のあるところはそれを活用してはどうか？

→グループ LINE がある回生とない回生がある為確認必要。次回の会議までに公式 LINE で確認する。

グループ LINE ある回生にははがきの発送はしない方向。

・記念品

3 色ボールペン（ジェットストリーム）にする。

前回 120 本発注していた。

今回の発注数：100 本

・総会時に何かするか

公式 LINE での意見

必要ない。催し物がなくても久しぶりに先生や友人と会い情報交換する時間があるだけで参加する意味があるため。

例年参加人数も少ないため、あえて催し物はなしでいい。

子ども連れでも参加しやすい企画として看護師体験や簡単な出店を設ける。

運営は子どもがいないメンバーで役割分担し行う。

近況報告や交流ができる場を設ける。

ビュッフェスタイルなどの軽食があれば参加者も増えるのではないか。

在校生にも声をかける

協議の結果、今回の総会では催し物は行わない。（議事終了後は会員同士の交流の時間とする）

・今後の日程

会報の作成：発注業者の選定

コメント執筆の依頼：平岡医師会会長には学校から依頼してくれる

現会長、次年度会長、教員、あと 3.4 名依頼する

次回：2026 年 9 月 28 日（月）14：00～