第８回松看会総会準備委員会　事項書

日時：2026 年　9 月　28 日（月）
14：00～15：00
場所：松阪看護専門学校

会長	副会長	書記	書記	会計	会計	会計監査	会計監査		
○	×	×	×	×	○	○	○		
1 回生	2 回生	3 回生	4 回生	5 回生	6 回生	7 回生	8 回生	9 回生	10 回生
×	×	×	×	×	×	×	○	○	×
11 回生	12 回生	13 回生	14 回生	15 回生	16 回生	17 回生	18 回生	19 回生	20 回生
×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
21 回生	22 回生	23 回生	24 回生	教職員					
○	×	×	×	6 名					

1. 新役員選定について

令和 9 年度から 12 年度まで

13・14・16 回生は 2 名確保済み。

15 回生は確認済み。

会長・副会長：13 回生（久野さん、江尻さん）

書記：14 回生

会計：16 回生

会計監査：15 回生

→11 月の会議の時に誰が役員をしていただけるか教えてもらう予定。

2.総会について

・前回開催時の準備の流れ

12 上旬までに会員の連絡先把握 記念品決定 会報文面とりまとめ 通知はがき完成

12 月中旬に通知はがき印刷発注

1 月上旬に通知はがき発送 会報印刷発注

2 月中旬に総会申し込み締め切り 記念品発注

→会員の連絡先の把握 12 回生分のはがき発送が必要となる可能性がある。

・開催通知

グループ LINE がある回生とない回生がある為確認必要。次回の会議までに公式 LINE で確認する。

グループ LINE ある回生にははがきの発送はしない方向。

グループ LINE ある回生：3,6,9,12,14,16,17,19,21,22,23,24

グループ LINE ない回生：2,8,

返事なし：1,4,5,7,10,11,13,18,20

→はがきの送り先は、卒業時に登録されている住所とする。

→返信用の QR コードとするか、返信用はがきで行うかは皆さんへ意見を募る。

→9 回生の役員・評議員で Google アカウントを作成してもらい、QR コードを作成していただく。11 月の会議までに作成していただき。出席と欠席がわかるようにお願いします。

・記念品

3 色ボールペン（ジェットストリーム）にする。

前回 120 本発注していた。

今回の発注数：100 本　→　120 本で発注しました。

→12 月中に学校から発注してもらう予定。

・総会時に何かするか

協議の結果、今回の総会では催し物は行わない。（議事終了後は会員同士の交流の時間とする）

・今後の日程

会報の作成：発注業者の選定

コメント執筆の依頼：宮村学校長には学校から依頼してくれる

現会長、次年度会長、教員(前田先生)、あと 3.4 名依頼する

・卒業生への原稿記載をしていく

→4 年前：5 回生上原さん、8 回生山本さん、10 回生結城、19 回生木下さん 21 回生辻さんを記載。

→今回：９回生谷口さん、12 回生森下さん、16 回生西之坊さん、19 回生西尾さん、25 回生(学校で決定する)

→原稿は、400 字程度で記載をしてもらう。

→11 月の準備委員会までに原稿をお願いします。

・各実習病院の看護部長へコメントを依頼していくのはいかがでしょうか？

→松阪中央病院、済生会松阪総合病院、松阪済生会市民病院、済生会明和病院へ学校から依頼してもらえる。

3.看護学校の演習講師について

・10 月 26 日　講義依頼アシスタントに対して講義依頼書を作成していただけないか？

→ 一志さん、浦野さん、西尾さんが参加していただける。

→ できれば学校から各参加してもらう卒業生へ講師依頼書をお願いします。

・2 月の講義：2 月 22 日 24 日 25 日 26 日（4 日間）

→次回準備委員会までに決定する。決定し次第学校へ伝える。

次回：2026 年 11 月 19 日（木）14：00～